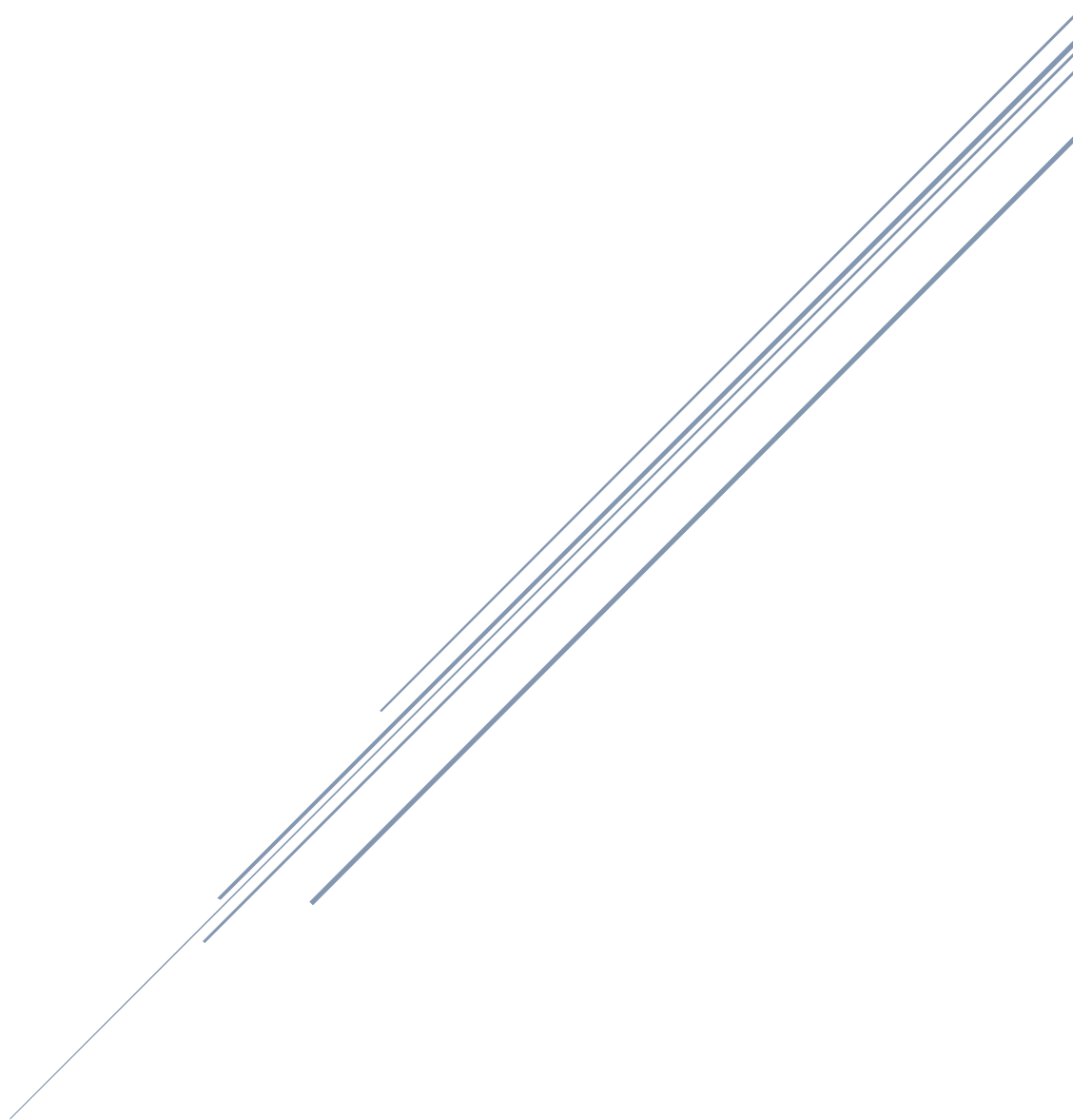


輔仁大學愛校建言系統

使用者操作手冊



教職員 [建言管理] 操作

收到通知

當您收到類似下圖通知信時，代表學務處已經將愛校建言分案至貴單位（或貴單位業管同仁已經回覆，需要主管簽核）。請點選通知信內的超連結（紅色框選處）後登入系統，系統會直接從人事資料庫判斷您的身份（同仁、主管）。



登入系統

您也可以自行透過下列認證畫面登入。系統同樣會從人事資料庫中判斷您的身份（同仁、主管）。

登入系統

請使用輔仁大學單一帳號 (LDAP) 登入

使用者帳號

密碼

記住我? (14 天後失效)

[若您忘記密碼](#)

建言回覆 (各單位需回覆建言的同仁請參考這邊)

帳號密碼正確驗證後，進入主畫面。請您點選系統畫面上方選單 [建言管理] (如下圖綠色方框)，點選 [建言回覆] (如下圖紅色方框)。



如果您的權限範圍內有需要回覆的建言，將會出現如下畫面：



請點選欲回覆的建言 [查看 / 回覆建言]

天主教
輔仁大學

愛校建言

建言一覽表 提出建言 建言紀錄 建言管理 管理功能

你好, 登出

建言回覆

已結案 請輸入搜尋條件 建言編號 Search Page 1 of 1

建言編號	緣由
38	愛校建言系統測試! 藝術學院的網路非常不穩定... 尤其是音樂系AM201 不只無線網路連不到 用教室電腦上網也常常無法正常使用

資訊中心校務資訊二組

2014.06.09 2級已核可

查看 / 回覆建言 ()

請輸入建言回覆內容

回覆

回覆期限: 2014.06.23

請在 [請輸入建言回覆內容] (如上圖紅色方框) 的文字方塊內，輸入您想回覆的建言內容後，點選 [回覆] 按鈕即可。

為避免同仁反覆回覆與修改，寄發多次 Email 造成困擾。再者部分建言是由二級主管直接回覆。因此，請同仁回覆後回報主管 (Email 或電話)。

系統在同仁按下回覆時，不再另外寄發通知信給二級主管。

建言審核 (各單位主管們請參考這邊)

請點選系統畫面上方的 [建言管理] 選單，點選 [建言審核]。



[建言審核] 畫面如下：



1. 二級主管收到 Email 後，若需由同仁先行回覆。請告知該同仁登入系統中察看並回覆。學務處承辦同仁分案後，系統即預設該二級單位所有同仁皆有回覆建言權限。同仁回覆完畢後，二級主管可修改（請按「暫存」）或直接呈送一級主管（請按「確定審核 [2 級]」）。
2. 為避免同仁反覆回覆與修改，寄發多次 Email 造成困擾。再者部分建言是由二級主管直接回覆。因此，請同仁回覆後回報主管（Email 或電話）。系統在同仁按下回覆時，

不再另外寄發通知信給二級主管。主管可修改回覆建言內容，修改後請點選 [暫存] 按鈕。

3. 若確定建言內容無誤後，請點選 [確定審核按鈕]。系統將自動依照您在人事資料庫之主管權限，區分一級或二級後，進行處理。
4. 點選 [確定審核 [2 級]] 按鈕後，系統會自動發出 Email 通知一級主管。點選 [確定審核 [1 級]] 按鈕，即完成承辦單位的回覆程序。
5. 若建言同時需要多個單位回覆。待所有單位一級主管確定審核後，系統會發出 Email 給學務處管理人員、生輔組組長，並進入建言公佈簽核程序。

建言公佈 (生輔組長、學務長請參考這邊)

請點選系統畫面上方的 [建言管理] 選單，點選 [建言公佈]。



[建言公佈] 畫面如下：

建言公佈

審核中 已結案 請輸入搜尋條件 建言編號 Search Page 1 of 1

建言編號	緣由
128 審核中 2014.05.27	123123123123 校外公開 校內公開 不公開 建言回覆內容 資訊中心校務資訊二組 [GN8] 2級已核可 1級已核可 ABC ABC 資訊中心網路管理組 [GN3] 2級已核可 1級已核可 網路組回覆測試。 生輔組組長 核可意見 (非必填) 核可 學務長 / 人事室主任 核可意見 (非必填) 核可 回覆期限: 2014.06.10

1. 建言等級設定，請依照畫面選項 [校外公開] [校內公開] [不公開] 直接點選更改即可。
 - 1.1 公開等級說明：
 - 校外公開：任何人 (不須登入系統) 皆可看到回覆。
 - 校內公開：須登入系統才可看到回覆。
 - 不公開：除建言人本人以外，皆無法看到回覆。
2. 您可以輸入核可意見，此欄位非必填。
此核可意見只有被分案的權責單位才可以看的到，建言人無法查看。
3. 核可請依照您的權限職級，點選 [核可] 按鈕即可。
4. 若生輔組組長尚未點選 [核可]，"學務長 / 人事室主任" 無法點選 [核可] 按鈕。