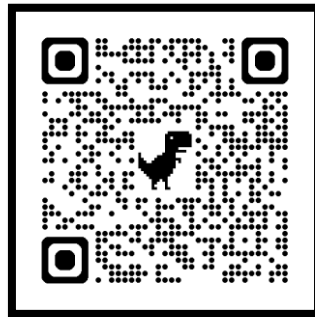


上網登錄核對學生基本資料步驟說明

學生資訊管理系統→基本資料表→學生資料檢視維護



一、 學生資訊管理系統—確認基本資料

學生資訊管理系統網址 <http://smis.fju.edu.tw/freshman/>

以單一帳號(LDAP)帳號密碼登入



(一)必填表格—基本資料表

點選**基本資料表**，進行核對校正**個人手機號碼**及**電子郵件帳號**：

點選**當學期個人住宿住址資料**→填寫並校正**學生行動電話**→填寫並校正**電子郵件**



學生資料維護

登入帳號 [] 使用者姓名 []
 登入部別 [] 權限狀態 學生

當學期個人住宿住址資料(含英文姓名) 學生基本資料(一) 學生基本資料(二)

個人基本資料維護
 * 表示必填欄位，完成後儲存並再點選確認鈕，才算真正完成個人在校期間住宿住址資料登錄作業

英文姓名
 []

• 請同學依據護照上所載之英文姓名填寫（字母皆大寫）。
 • 英文姓名採中文姓名英文譯音，應與護照相同，未有護照者，請參考外交部中文譯音使用原則。（外交部領事事務局資訊網，網址：<https://www.bonetr-singleform-1.html>）範例：黃彬彥 HUANG, BIN-YEN（後面空1格）。

* 就學期間住宿狀況
 住自家 [] 就學期間住宿狀況-其他 []

就學期間住宿地址郵遞區號
 100 [] * 就學期間住宿地址 []

就學期間住宿電話區碼
 02 [] * 就學期間住宿電話 [] 就學期間住宿電話 []

* 學生行動電話 [] * 電子郵件 []

(二)個人基本資料維護務必**儲存**

➔點選**儲存**，以完成資料維護作業後；方能同步更新註冊系統。

確認資料時間 2025/02/06 10:10:02

儲存 取消 返回

➔**確認資料時間**必須為每學期規定的期間；否則無法完成更新註冊系統。

第一學期：當年度 8 月 1 日起

第二學期：當年度 2 月 1 日起

請注意：截止時間為該學期電子註冊系統關閉前。

(三)按完**儲存**後，請將電子註冊系統的網頁重新整理，確認基本資料註冊此關卡是否打勾，完成註冊。